

شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی

استاد باید سرشار از عشق به اسلام و انقلاب و غرور ملی و دینی باشد؛ استاد ایده‌آل، این است. (مقام معظم رهبری، ۱۳۸۲/۰۲/۲۲)

مقدمه:

فرهنگ یک ملت عامل پیشرفت و ترقی آن ملت است؛ بنابر این، نظر به ضرورت و اهمیت فرهنگ در محیط دانشگاه نقش اساتید نیز در تأثیرگذاری بر تثبیت ارزش‌های فرهنگی و اجتماعی در دانشجویان بسیار حائز اهمیت است؛ بر این اساس، می‌طلبید که برای حضور اثرگذار، فعال و هدفمند آنان در برنامه‌های فرهنگی و تربیت نسل جوان، ایجاد امید، انگیزه و الگوسازی کرد؛ بنابر این، به استناد دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی (پیوست ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) شیوه‌نامه نحوه انتخاب اعضای هیأت علمی «سرآمد فرهنگی و اجتماعی» دانشگاه رازی به شرح زیر تدوین و به تصویب رسید.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دانشگاه: منظور دانشگاه رازی است.

عضو: عضو هیأت علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی و سایر مواردی که به‌عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه رازی به حساب آید.

دستورالعمل: دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه رازی پیوست ماده ۵۳ می‌باشد.

شیوه‌نامه: شیوه‌نامه انتخاب سرآمد فرهنگی در دانشگاه رازی می‌باشد.

داوطلب: عضو هیأت علمی است که پرونده فرهنگی ایشان از طریق دانشگاه یا تقاضای شخصی به منظور انتخاب سرآمد فرهنگی بررسی می‌شود.

سرآمد فرهنگی: عضو هیأت علمی دانشگاه رازی که مطابق با این شیوه‌نامه انتخاب و معرفی می‌شود. این سرآمد فرهنگی به فرد برگزیده‌ای اطلاق می‌شود که براساس این شیوه‌نامه و به گونه‌ای چشمگیر و تأثیرگذار موجب رشد و ارتقای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه شود.

ماده ۲- سهمیه، نحوه اجرا و زمان بندی انتخاب سرآمد فرهنگی و اجتماعی

۱-۲ به استناد تبصره «۱» بند ۳-۱ دستورالعمل دانشگاه سالیانه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی شاغل، یک سرآمد فرهنگی معرفی نماید.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی داوطلب، باید حداقل امتیازها و شرایط لازم مطابق این شیوه‌نامه را کسب کند تا به‌عنوان سرآمد فرهنگی معرفی گردد.

۲-۲ به منظور ایجاد وحدت رویه و شرایط مناسب انتخاب سرآمد فرهنگی با توجه به اعضای هیأت علمی دانشکده‌های مختلف، دانشکده‌های دانشگاه به چهار حوزه به شرح زیر تقسیم‌بندی می‌گردد. این تقسیم‌بندی بنا بر شرایط قابل تغییر می‌باشد.

۱- حوزه علوم پایه (شامل دانشکده‌های علوم پایه و تربیت بدنی و علوم ورزشی)،

۲- حوزه فنی و مهندسی (شامل دانشکده‌های فنی مهندسی، برق و کامپیوتر، مهندسی نفت، معماری، علوم و فناوری‌های نوین، فنی مهندسی اسلام‌آبادغرب)،

۳- حوزه محیط زیست، کشاورزی، منابع طبیعی و علوم دام (شامل دانشکده‌های کشاورزی، علوم و مهندسی کشاورزی، منابع طبیعی، کشاورزی سنقر و دامپزشکی)،

۴- حوزه معارف و ادبیات و علوم انسانی (شامل دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، علوم اجتماعی، اقتصاد، مدیریت و حسابداری جوانرود)،

شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز با هدف بررسی دقیق و کارشناسی اعضای هیأت علمی را به گروه‌های ۳۰ نفره تقسیم و از هر گروه یک نفر را با رعایت شرایط به‌عنوان سرآمد فرهنگی معرفی نماید.

تبصره ۳: دانشگاه می‌تواند خارج از امتیازات مصرح در این شیوه‌نامه تا ۲۰ درصد از سهمیه سرآمد فرهنگی را به اعضای هیأت علمی اختصاص دهد که موفق به اقدام خاص و ویژه در راستای ارتقای سطح فرهنگ دانشگاه یا جامعه شده باشند. اقدامات ویژه عضو هیأت علمی باید به تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برسد. مصادیق سرآمد فرهنگی با عملکرد ویژه را شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تعیین می‌کند.

۲-۳: در صورت تکمیل نشدن سهمیه سرآمدان فرهنگی هر حوزه یا گروه، دانشگاه می‌تواند از اعضای واجد شرایط در حوزه‌های چهارگانه دیگر که حداقل امتیاز لازم را کسب کرده‌اند، سرآمد فرهنگی را معرفی کند.

۲-۳: سرآمدان فرهنگی از میان اعضای هیأت علمی که در سال مورد بررسی، وظایف آموزشی و پژوهشی را به‌صورت تمام‌وقت در دانشگاه به انجام رسانده باشند، انتخاب می‌شوند و شامل اعضای هیأت علمی که در مأموریت یا مرخصی هستند، نمی‌گردد.

تبصره ۴: در صورتی که عضو هیأت علمی در ایام مأموریت یا مرخصی، موفق به اقدامات فرهنگی ویژه در دانشگاه شود مطابق تبصره ۳ می‌تواند به‌عنوان سرآمد فرهنگی معرفی شود.

۲-۴: وظیفه انتخاب سرآمد فرهنگی دانشگاه هر ساله به کمیته سرآمدان فرهنگی واگذار و نتایج تصمیمات با تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه اعلام می‌شود. اعضای کمیته سرآمد فرهنگی به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه مطابق لیست زیر تعیین و معرفی می‌گردند:

- ۱- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
 - ۲- معاون فرهنگی و اجتماعی (دبیر کمیته)
 - ۳- معاون دانشجویی (عضو)
 - ۴- معاون آموزشی (عضو)
 - ۵- مسئول یا نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه (عضو)
 - ۶- دو نفر از رؤسای دانشکده‌ها با تأیید رئیس دانشگاه (عضو)
 - ۷- دبیر هم‌اندیشی دانشگاه (عضو)
 - ۸- مسئول بسیج اساتید دانشگاه (عضو)
 - ۹- دو عضو هیأت علمی دارای سوابق خاص فرهنگی و با سابقه به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی و تأیید رئیس دانشگاه (عضو)
- ۲-۵:** معاون فرهنگی و اجتماعی به‌عنوان دبیر کمیته، هر ساله زمان و برنامه زمان‌بندی انتخاب سرآمدان فرهنگی را تدوین و ابلاغ می‌کند.

ماده ۳- شرایط الزامی

۳-۱: برای بررسی پرونده سرآمد، رعایت ضوابط، انضباط و حضور مکفی عضو هیأت علمی در سال مورد بررسی با تأیید کتبی معاونت آموزشی ضروری است.

تبصره ۵: در سال اول اجرای این آیین‌نامه فعالیت مؤثر در همه حوزه‌ها به‌مدت سه سال متوالی یا پنج سال متناوب به تأیید رئیس دانشگاه قابل ارزیابی و امتیازدهی می‌باشد و در سال‌های بعد صرفاً یک‌سال منتهی به بررسی داوطلب امتیازدهی خواهد شد.

تبصره ۶: میانگین حضور عضو در دانشگاه باید مکفی باشد تا بتواند از امتیازات سرآمد فرهنگی بهره‌مند گردد.

۳-۲: عضو هیأت علمی که در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت تمام‌وقت قرار دارد، نمی‌تواند به‌عنوان داوطلب سرآمد فرهنگی در آن سال قرار گیرد. عضو هیأت علمی که حائز شرایط ویژه در تبصره ۳ باشد از این شرط مستثنی است.



شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی

۳-۳ داوطلب نباید دارای پرونده مفتوح در هیچ‌یک از کمیته‌های تخلفات اعضای هیأت علمی یا سابقه محکومیت در ۵ سال منتهی به تقاضا داشته باشد.

۳-۴ متقاضی باید ترفیع استحقاقی سال منتهی به زمان بررسی و انتخاب سرآمد را اخذ کرده باشد.

ماده ۴- امتیازات

۴-۱ امتیاز فرهنگی به «شرح جدول ۱» به هر عضوی که شرایط ماده ۳ را احراز کرده باشد، داده خواهد شد.

۴-۲ عضو هیأت علمی متقاضی یا مورد بررسی دانشگاه باید حداقل امتیازهای قید شده در جدول را کسب نماید تا در فرآیند بررسی نهایی قرار گیرد.

جدول ۱- شاخص‌ها و سنجه‌های شناسایی فعالیت‌های نخبگانی در ساحت فرهنگی و اجتماعی

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال	سقف امتیاز
۱	شهرت و استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌ها و آرمان‌های دینی، فرهنگی و ملی.	۱	۴	۸
۲	ارتباط و تعامل مؤثر با ارائه برنامه و راهکار عملی به منظور حل چالش‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و جامعه در سطح استانی یا ملی.	۲	۴	۶
۳	همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در سطح استانی یا ملی.	۲	۴	۶
۴	عضویت یا مشارکت فعال در اجرای سیاست‌های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی و ستادهای تعمیق و گسترش فرهنگ و مبانی اسلامی در سطح استانی یا ملی.	۲	۴	۶
۵	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای دستگاه‌ها و سازمان‌ها در سطح استانی یا ملی.	۲	۴	۶
۶	عضو شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۱	۲	۶
۷	مدیریت و مسئولیت اجرایی در حوزه معاونت فرهنگی دانشگاه (معاون فرهنگی و اجتماعی، مدیر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی، مدیر پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی)	۲	۲	۶
۸	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه‌پردازی و جلسات هم‌اندیشی اساتید.	۲	۴	۷
۹	ارائه سخنرانی، تدوین کتاب، مقاله یا اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد فرهنگ اسلامی و ملی.	۲	۴	۶
۱۰	استاد مشاور فرهنگی یا مشاور انجمن‌های علمی	۲	۴	۶
۱۱	برگزاری یا شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی و اجتماعی.	۲	۴	۶
۱۲	حضور مستمر و مداوم در مراکز دانشجویی (دانشکده، مسجد، خوابگاه و ...) با رویکرد تبلیغ و ترویج فرهنگ اسلامی ایرانی	۲	۴	۶



شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی

۷	۴	۲	کسب جوایز فرهنگی در عرصه‌های فرهنگ دینی، ایثار و شهادت، ملی و ...	۱۳
۶	۴	۲	همکاری مؤثر و مسئولیت‌پذیری فرهنگی در کارگروه‌ها و کمیته‌های فرهنگی (کارگروه عفاف و حجاب، کارگروه امر به معروف و نهی از منکر، کارگروه نماز، کارگروه آسیب‌های اجتماعی، کارگروه نشریات، کانون‌های فرهنگی، عضویت در بسیج اساتید، همکاری مؤثر با دفتر نهاد رهبری، همکاری مؤثر با مدرسه قرآن و عترت دانشگاه، عضویت در کمیته انضباطی و دیگر کارگروه‌های مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و دفتر نهاد رهبری دانشگاه)	۱۴
۶	۴	۲	داوری برنامه‌های فرهنگی؛ از جمله: جشنواره حرکت، جشنواره رویش، جشنواره تیر، مسابقات قرآنی و دیگر جشنواره‌ها و مسابقات فرهنگی	۱۵
۶	۴	۲	برگزاری نمایشگاه‌های فرهنگی، اسلامی و هنری	۱۶
۱۰۰	۶۰	۳۰	جمع کل امتیاز	

۳-۴ مقالات چاپ شده توسط متقاضی با موضوعات فرهنگی با نقش نویسنده مسئول، قابل پذیرش و امتیازدهی می‌باشند. سهم عضو مطابق شیوه‌نامه پژوهشی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۷: اگر مقاله‌ای جزء فعالیت‌های پژوهشی مبتنی بر تخصص عضو باشد، چون در تعیین سرآمد پژوهشی امتیاز می‌گیرد، در بخش سرآمد فرهنگی امتیازی ندارد.

۴-۴ عضویت، مسئولیت و سایر مواردی که به تشخیص شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به‌عنوان فعالیت فرهنگی مؤثر محسوب گردد و در این شیوه‌نامه قید نشده‌اند، با ارائه مستندات قابل امتیازدهی تا حداکثر سقف امتیازات مندرج در بند مربوطه خواهد بود.

۴-۵ در خصوص ارائه و بکارگیری فعالیت‌های فرهنگی مؤثر، متقاضی یا عضو مورد بررسی توسط دانشگاه، بایستی مستندات فعالیت خود را در دو نیمسال تهیه و ارائه نماید.

۴-۶ ابهامات یا اشکالات احتمالی اجرایی این آیین‌نامه با پیشنهاد شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه رفع خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده، ۷ تبصره و ۱۵ بند در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ هیأت امنای دانشگاه رازی مطرح و تصویب شد و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لازم‌الاجراست.