

**بسم الّله الرحمن الرحیم**

**معاونت فرهنگی و اجتماعی**

**«فرم درخواست اجرای طرح»**

**«ویژۀ طرح­های پیشنهادی به کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن­های علمی دانشجویی دانشگاه رازی»**

**انجمن­های علمی**

**نشانی از همت**

**نمادی از هویت**

**توجه:**

لازم است دبیر محترم انجمن علمی­دانشجویی پس از تکمیل فرم درخواست اجرای طرح، فایل مربوطه را در قالب نسخۀ PDF از طریق سامانۀ جامع امور فرهنگی بخش ثبت درخواست جدید و با عنوان «**درخواست اجرای طرح به کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن­های علمی­دانشجویی**» ارسال نماید. گزارش ارسال شده می­بایست به تایید استاد مشاور، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده برسد و تایید ایشان به منزلۀ مطالعه و موافقت با جزییات طرح پیشنهادی است.

|  |
| --- |
| «جزئیات طرح» |
| عنوان فارسی طرح: |
| عنوان انگلیسی طرح: |
| انجمن علمی / گروه / دانشکدۀ مجری طرح: |
| استاد مشاور: دبیر انجمن: |
| تاریخ درخواست: |
| نوع طرح: تحلیلی توصیفی تجربی سایر |
| هزینۀ طرح (تومان): |
| سطح برگزاری طرح: دانشگاهی استانی منطقه­ای ملی بین­المللی |
| بازۀ زمانی اجرای طرح: از تاریخ ...... / ....... / .......... لغایت ....... / ....... / ........... |
| محل اجرای طرح: |
| همکاران طرح: |
| جامعۀ هدف: |
| «بیان مسأله» |
|  |
| «اهداف طرح» |
|  |
| «ضرورت و اهمیت اجرای طرح» |
|  |
| «روش اجرای طرح» |
|  |
| «زمان­بندی اجرای طرح» |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **زمان**  **شرح فعالیت** | **زمان (­ماه)** | | | | | | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | | 1 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 2 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 3 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 4 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 5 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 6 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 7 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 8 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 9 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 10 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 11 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 12 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 13 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 14 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 15 . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   توضیحات (در صورت نیاز): |
| «برآورد مالی» |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ردیف** | **شرح هزینه** | **مبلغ درخواستی (تومان)** | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | 8 |  |  | | 9 |  |  | | 10 |  |  | | 11 |  |  | | 12 |  |  | | **جمع کل هزینه­ها:** | | |   توضیحات (در صورت نیاز): |