



کاربرگ برگزاری آیین دانش آموختگی دانشگاه رازی
ویژه سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

رئیس محترم دانشکده

سلام علیکم

با احترام به استحضار می رساند دانشجویان رشته ورودی به تعداد نفر
قصد برگزاری آیین دانش آموختگی در تاریخ ساعت در محل
دارند. لذا خواهشمند است در این زمینه همکاری لازم را مبذول فرمایید.

مدیر گروه

تاریخ، امضاء و مهر

معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه رازی

سلام علیکم

با احترام، به استحضار می رساند با برگزاری آیین دانش آموختگی دانشجویان مزبور در تاریخ و مکان فوق الذکر موافقت می گردد.
خواهشمند است ضمن همکاری لازم نسبت به فهرست برنامه های پیشنهادی دانشجویان در مراسم نیز اعلام نظر فرمایید.

رئیس دانشکده

تاریخ، امضاء و مهر

رئیس محترم دانشکده

سلام علیکم

با احترام، به استحضار می رساند معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، با درخواست برگزاری و فهرست برنامه های پیشنهادی
آیین دانش آموختگی دانشجویان گروه دانشکده موافقت می نماید.

طهماسب علی پوریانی

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

تاریخ، امضاء و مهر



کاربرگ برگزاری آیین دانش آموختگی دانشگاه رازی
ویژه سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

برنامه های پیشنهادی:

۱. تلاوت آیاتی از قرآن مجید.
 ۲. اجرای سرود ملی جمهوری اسلامی ایران.
 ۳. سخنرانی (رئیس دانشکده، مدیر گروه، استاد برجسته).
 ۴. پخش سرود.
 ۵. تقدیر از دانش آموختگان برتر.
 ۶. قرائت دسته جمعی سوگندنامه.
 ۷. عکس دسته جمعی متناسب با شأن دانشگاه.
- اجرای دیگر برنامه های پیشنهادی دانشجویان منوط به تأیید محتوایی از سوی حوزه فرهنگی دانشگاه است:

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

تبصره:

- رعایت کامل شئون اسلامی و مقررات دانشگاه در کلیه مراحل مراسم الزامی است.

نماینده دانشجویان

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی شماره تماس:

تاریخ و امضاء

کاربرگ برگزاری آیین دانش آموختگی دانشگاه رازی

ویژه سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰



معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

سلام علیکم

با احترام، به استحضار می‌رساند آیین دانش آموختگی دانشجویان رشته ورودی
..... دانشکده در تاریخ ساعت در محل
برگزار گردید. لذا خواهشمند است، حسب فاکتور و لیست آموزشی مأخوذ از سامانه گلستان، نسبت به پرداخت سرانه فرهنگی فارغ
التحصیلان مزبور (هر دانشجوی فارغ التحصیل: ۵۰۰۰۰ ریال) همکاری لازم را مبذول فرمایید.

رئیس دانشکده

.....
تاریخ، امضاء و مهر